



## Google Calendar

Google Calendar es una herramienta que te permitirá organizar y planificar tus días tanto a nivel personal como profesional.

### Descripción

Si quieres organizar tu vida personal y profesional, de forma sencilla y directamente desde tu móvil u ordenador, esta herramienta es para ti. Google Calendar te permitirá programar rápidamente tus reuniones y eventos. Esta herramienta tiene varias ventajas, como la de poder recibir recordatorios para estar siempre al tanto de lo que se avecina. La agenda puede ser utilizada por varias personas al mismo tiempo, por lo que será fácil compartir tu agenda con otras personas, como tus compañeros de trabajo o tus familiares y amigos.

### Utilización

Una vez que estés en el sitio web o en la aplicación móvil de Google Calendar, su uso es muy sencillo e intuitivo.

1. Para crear un evento, haga clic en el botón "Crear" y aparecerá la siguiente ventana donde podrá añadir toda la información útil de su evento.
2. En esta página de eventos podrás darle
  - Un título, un día y una hora, un lugar
  - Un color
  - Y elige si quieres recibir un recordatorio el día/hora/minutos antes.
3. También puedes compartir tu evento con otras personas. Para ello, sólo necesitarás su dirección de correo electrónico y añadirlos directamente al evento.

### Testimonio

Haz clic en el televisor de la derecha para ver un vídeo testimonial:



#### → Acceso

Descargue la aplicación o ir al sitio web:

<https://calendar.google.com/>

#### → Material



#### → Publico

Para todos los públicos

#### → Nivel



#### → Video tutorial

Haz clic en la llave:

