



FICHE OUTIL

Google Drive

Google Drive est un outil qui va te permettre d'organiser, de partager et de stocker des fichiers du pack office gratuitement.

Description

Si tu as envie de stocker des fichiers et de pouvoir les partager avec d'autres personnes simultanément et gratuitement, cet outil est fait pour toi.

Google Drive va te permettre de créer, partager et stocker des fichiers du pack office (Word, Excel, Powerpoint etc) de manière gratuite. Ces fichiers peuvent être partagés et utilisés de manière simultanée par plusieurs personnes. Cet outil te facilitera les travaux collaboratifs. Et te permettra d'avoir accès aux pack office gratuitement.

Utilisation

Si c'est la première fois que tu accèdes à ce site, il faudra que tu te connectes avec ton adresse mail Google ou bien que tu en crées une en remplissant les informations qui te seront demandées.

Une fois que tu seras sur le site web Google Drive, l'utilisation est très simple et intuitive.

1. Pour créer un fichier, cliques sur le bouton "Nouveau" et choisis quel type de fichier tu veux créer (Word, Excel, etc)
2. Une fois sur le fichier, à toi de jouer!
3. Pour pouvoir partager ton fichier avec d'autres personnes, il te suffira de connaître leur adresse mail et de les ajouter directement sur le fichier en cliquant sur "partager".
4. Tu pourras également organiser chacun de tes fichiers par dossier en cliquant sur "Nouveau" et "Dossier".

Témoignage

Clique sur la télévision à droite pour découvrir un témoignage en vidéo :



→ Accès

Télécharger l'application dans l'App Store (sur un appareil Apple) ou dans le Google Play Store (sur un appareil Android)

Ou Aller sur le site :

<https://drive.google.com>

→ Matériel



et / ou

→ Public

Public sachant utiliser le Pack Office

→ Niveau



→ Tutoriel vidéo

Clique sur la clé à molette :

